

Jegyzőkönyv

mely készült a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2019. december 17-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Mezey Művészeti Központ
3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 9.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Szitka Péter, a Társulás elnöke megnyitja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését.

Megállapítja, hogy a Társulás **93 tagja** van jelen, mely tagok **1.413 szavazattal** rendelkeznek, **182.697 főt** képviselve, így az ülés **határozatképes**.

Jegyzőkönyvvezetőnek Balázs Andreát, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal munkatársát javasolja. A Társulási Tanács **1.413 igen (182.697 főt képviselve)** szavazattal elfogadta a javaslatot.

A Társulási Tanács **1.413 igen (182.697 főt képviselve)** szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás történetének rövid összefoglalója*
- 2. Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására*
- 3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 8/2019. (III. 20.) határozat módosítására*
- 4. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására*
- 5. Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosítására*
- 6. Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról*
- 7. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2018. II. félévi és 2019. I. félévi munkájáról*
- 8. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás kintlévőségeiről 2019. december 13. napi állapot alapján*

9. *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyonához kapcsolódó bérleti szerződés felülvizsgálatára*
10. *Javaslat a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztására*
11. *Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által beszerzett hulladékgyűjtő edényzetekről és az azok kiosztásával járó feladatok elvégzéséről, valamint javaslat a települések részéről elvégzendő feladatok elfogadására*

1. napirendi pont tárgyalása

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás történetének rövid összefoglalója

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete

Szitka Péter, a Társulás elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, egyhangúlag tudomásul vette, elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak is.

Kérdés, észrevétel nem érkezett.

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács a tájékoztatót **1.413 igen szavazattal (182.697 főt képviselve)** egyhangúlag tudomásul vette.

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, négy változás átvezetéséről szól az előterjesztés.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.394 igen szavazattal (181.046 főt képviselve), 1 tartózkodással – Ormosbánya (19 szavazat, 1.651 főt képviselve)** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
26/2019. (XII. 17.) határozata
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a BMH Nonprofit Kft. és a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében lévő Társulások – köztük a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás – által megkötött közszolgáltatási szerződés az alábbi pontokban felsorolt rendelkezésekkel módosításra kerüljön:

- a) a Társulások elnökeinek személyében történt változások átvezetése,
- b) a BMH Nonprofit Kft. részére a 2020. évre az NHKV Zrt. részéről kiadott megfelelőségi véleményének szerződésbe emelése,
- c) a 4. melléklet módosításra kerüljön akként, hogy abból 2020. január 1. napjával törlésre kerül a Kazincbarcika, 175/3 hrsz alatti ingatlanon található hulladékudvar,
- d) a 6. mellékletet képező bérleti szerződés.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 8/2019. (III. 20.) határozat módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy egy technikai átvezetést tartalmaz az előterjesztés. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, egyhangúlag elfogadta a módosítást.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal** (*182.697 főt képviselve*) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

27/2019. (XII. 17.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2019. évi költségvetéséről szóló 8/2019. (III. 20.) határozat módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 8/2019. (III. 20.) határozat módosítását a jelen határozat mellékleteinek megfelelően elfogadja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2019. évi költségvetés módosítás

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Mód. Ei	2. sz. módosítás (±)	2.módosítás utáni el.
1	2	3	4	5=3+4)
1.	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 780 155		14 780 155
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	203 775 317		203 775 317
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)	1 155 121 519		1 155 121 519
4.1.	Szolgáltatások ellenértéke	500 979 882		500 979 882
4.2.	Közvetített szolgáltatások			
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 264 567		135 264 567
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	505 793 884		505 793 884
4.4.	Kamatbevétel	11 000		11 000
4.5.	Egyéb működési bevételek	13 072 186		13 072 186
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 373 676 991		1 373 676 991
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Belföldi értékpapírok bevételei			
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	2 571 272 581		2 571 272 581
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 571 272 581		2 571 272 581
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)	2 571 272 581		2 571 272 581
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	3 944 949 572		3 944 949 572

1. melléklet a 27/2019.(XII.17.) határozatához

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2019. évi költségvetés módosítás

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Mód. Ei	2. sz. módosítás (±)	2. módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	873 169 225	-240 281 509	632 887 716
1.1.	Személyi juttatások	4 700 000	1 600 000	6 300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 344 900	800 000	2 144 900
1.3.	Dologi kiadások	175 143 016	2 500 000	177 643 016
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	213 947 000		213 947 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 947 000		13 947 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000 000		200 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	478 034 309	- 245 181 509	232 852 800
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	478 034 309	- 245 181 509	232 852 800
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.1.	Beruházások	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 867 824 683		1 867 824 683
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	3 944 949 572		3 944 949 572
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	3 944 949 572		3 944 949 572

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 571 272 581		-2 571 272 581
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 571 272 581		2 571 272 581

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Mód. ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.	Megnevezés	Mód. ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Társulások működési támogatása				Személyi juttatások	4 700 000	1 600 000	6 300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 780 155		14 780 155	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 344 900	800 000	2 144 900
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	175 143 016	2 500 000	177 643 016
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	213 947 000		213 947 000
6.	5.ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	478 034 309	-245 181 509	232 852 800
7.	Egyéb működési bevételek	1 155 121 519		1 155 121 519				
8.								
9.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):	1 169 901 674		1 169 901 674	Költségvetési kiadások összesen(1+...+8):	873 169 225	-240 281 509	632 887 716
10.	Hány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
15.	Hány külső finanszírozásának bevételei (16.+...+17.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+15+18):				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+18)			
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)	1 169 901 674		1 169 901 674	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)	873 169 225	-240 281 509	632 887 716
21.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	296 732 449	240 281 509	537 013 958
22.	Tervezési hiány:				Tervezési többlet:	296 732 449	240 281 509	537 013 958

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Mód. ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.	Megnevezés	Eredeti ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	203 775 317		203 775 317	Beruházások	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.	1.-ből EU-s támogatás	203 775 317		203 775 317	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 867 824 683		1 867 824 683
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	Költségvetési bevételek összesen(1+3+4+6+7):	203 775 317		203 775 317	Költségvetési kiadások összesen(1+3+5+...+7):	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
9.	Hiány belső finanszírozás bevételei (10+...+14)	2 571 272 581		2 571 272 581	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 571 272 581		2 571 272 581	Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (16+...+19)				Betét elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kibocsátása							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)	2 571 272 581		2 571 272 581	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)			
21.	Bevételek összesen: (8+20)	2 775 047 898		2 775 047 898	Kiadások összesen: (8+20)	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
22.	Költségvetési hiány:	296 732 449	240 281 509	296 732 449	Költségvetési többlet:			
23.	Tervezési hiány:	296 732 449	240 281 509	537 013 958	Tervezési többlet:			

A társulás tagjainak hozzájárulása a társulás működési kiadásaihoz

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Lakosságszám</i>	<i>Előirányzat</i>
1	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	93	6 045
2	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	197	12 805
3	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	217	14 105
4	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	550	35 750
5	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	757	49 205
6	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	297	19 305
7	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	466	30 290
8	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	140	9 100
9	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1 575	102 375
10	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3 916	254 540
11	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2 488	161 720
12	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	511	33 215
13	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	1 377	89 505
14	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1 263	82 095
15	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	33	2 145
16	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2 883	187 395
17	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	1 152	74 880
18	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	1 020	66 300
19	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	256	16 640
20	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	94	6 110
21	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1 053	68 445
22	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2 432	158 080
23	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	879	57 135
24	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	3 130	203 450
25	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1 219	79 235
26	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 213	78 845
27	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	2 791	181 415
28	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	134	8 710

29	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	758	49 270
30	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	832	54 080
31	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	252	16 380
32	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	19	1 235
33	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1 433	93 145
34	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	860	55 900
35	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	285	18 525
36	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	273	17 745
37	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9 890	642 850
38	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	58	3 770
39	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	1 995	129 675
40	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	358	23 270
41	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	981	63 765
42	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	754	49 010
43	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	569	36 985
44	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	308	20 020
45	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	87	5 655
46	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2 775	180 375
47	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	84	5 460
48	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	590	38 350
49	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1 600	104 000
50	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	128	8 320
51	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1 687	109 655
52	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	499	32 435
53	Hidvégdó Község Önkormányzata 3768 Hidvégdó, Tornai út 106.	591	38 415
54	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	932	60 580
55	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	97	6 305
56	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	77	5 005
57	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	1 796	116 740

58	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	531	34 515
59	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1 838	119 470
60	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	274	17 810
61	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi út 7.	160	10 400
62	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	28 410	1 846 650
63	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	512	33 280
64	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	796	51 740
65	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	308	20 020
66	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	227	14 755
67	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	611	39 715
68	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	186	12 090
69	Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	1 592	103 480
70	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	280	18 200
71	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	681	44 265
72	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	266	17 290
73	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	4 205	273 325
74	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	475	30 875
75	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	424	27 560
76	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	175	11 375
77	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	257	16 705
78	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	3 005	195 325
79	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	502	32 630
80	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	882	57 330
81	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	805	52 325
82	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	687	44 655
83	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5 101	331 565
84	Nyesta Község Önkormányzata 3809 Nyesta, Fő út 18.	38	2 470
85	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	317	20 605
86	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4 917	319 605
87	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1 651	107 315

88	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	35 390	2 300 350
89	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1 197	77 805
90	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	884	57 460
91	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6 931	450 515
92	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	586	38 090
93	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	619	40 235
94	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	903	58 695
95	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	389	25 285
96	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2 598	168 870
97	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	751	48 815
98	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2 763	179 595
99	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1 075	69 875
100	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	370	24 050
101	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	648	42 120
102	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	392	25 480
103	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3 114	202 410
104	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1 535	99 775
105	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	436	28 340
106	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	226	14 690
107	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	497	32 305
108	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	530	34 450
109	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	12 397	805 805
110	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	2 150	139 750
111	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	803	52 195
112	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	1 185	77 025
113	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	488	31 720
114	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	1 004	65 260
115	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	262	17 030

116	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	188	12 220
117	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 032	67 080
118	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 192	272 480
119	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2 139	139 035
120	Sziksó Város Önkormányzata 3800 Sziksó, Kálvin tér 1.	5 611	364 715
121	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	841	54 665
122	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	221	14 365
123	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	622	40 430
124	Szőlősdó Község Önkormányzata 3757 Szőlősdó, Széchenyi út 23.	115	7 475
125	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	149	9 685
126	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.	1 006	65 390
127	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1 130	73 450
128	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1 034	67 210
129	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	24	1 560
130	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	235	15 275
131	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	20	1 300
132	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	36	2 340
133	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	759	49 335
134	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	184	11 960
135	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	220	14 300
136	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	213	13 845
137	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	876	56 940
138	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	292	18 980
139	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	623	40 495
140	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1 124	73 060
141	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	55	3 575
142	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	70	4 550
143	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	502	32 630
144	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	394	25 610
145	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	540	35 100
	Összesen	227 387	14 780 155

Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

forinban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5	6=(2+4-5)	7=(5+6)
KEOP-3.2.1-15-2017-00013.sz projekt	2 440 000 000	2017-2019		1 867 824 683	572 175 317	2 440 000 000
Tárgyi eszköz beszerzés-edény	428 400 000	2018		428 400 000		428 400 000
Tárgyi eszköz beszerzés-konténer	55 000 000	2018		55 000 000		55 000 000
Informatikai eszköz	67 500 000	2018		67 500 000		67 500 000
ÖSSZESEN:	2 990 900 000			2 418 724 683	572 175 317	2 990 900 000

Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk.Társulás			01
Feladat				
forintban !				
Előirányzat száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Mód. ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
Bevételek				
1.	Társulások működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 780 155		14 780 155
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 780 155		14 780 155
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	203 775 317		203 775 317
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	203 775 317		203 775 317
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Működési bevételek	1 155 121 519		1 155 121 519
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 373 676 991		1 373 676 991
9.	Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)	2 571 272 581		2 571 272 581
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 571 272 581		2 571 272 581
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	2 571 272 581		2 571 272 581
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	3 944 949 572		3 944 949 572

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	873 169 225	-240281509	632 887 716
1.1.	Személyi juttatások	4 700 000	1 600 000	6 300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 344 900	800 000	2 144 900
1.3.	Dologi kiadások	175 143 016	2 500 000	177 643 016
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	213 947 000	-	213 947 000
1.6.	Tartalékok	478 034 309	- 245 181 509	232 852 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.1.	Beruházások	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.3.	Felújítások			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	3 944 949 572		3 944 949 572
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	3 944 949 572		3 944 949 572

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk.Társulás	02
Feladat		

forintban !

Előirányzat száma	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Mód. ei.	2. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 155 121 519		1 155 121 519
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 979 882		500 979 882
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 264 567		135 264 567
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	505 793 884		505 793 884
1.8.	Kamatbevételek	11 000		11 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	13 072 186		13 072 186
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	14 780 155		14 780 155
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 780 155		14 780 155
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	203 775 317		203 775 317
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	203 775 317		203 775 317
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás	203 775 317		203 775 317
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 373 676 991		1 373 676 991
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 571 272 581		2 571 272 581
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 571 272 581		2 571 272 581
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 944 949 572		3 944 949 572

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	873 169 225	-240 281 509	632 887 716
1.1.	Személyi juttatások	4 700 000	1 600 000	6 300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 344 900	800 000	2 144 900
1.3.	Dologi kiadások	175 143 016	2 500 000	177 643 016
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	691 981 309	- 245 181 509	446 799 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.1.	Beruházások	3 071 780 347	240 281 509	3 312 061 856
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 867 824 683		1 867 824 683
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	3 944 949 572		3 944 949 572

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

4. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy az előterjesztés alapján a korábbi Felügyelő Bizottságba három új tag kerülne. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, egyhangúlag elfogadta a módosítást.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal** (182.697 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
28/2019. (XII. 17.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**

*A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:*

1. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnökévé Tamás Barnabást választja.

Felelős: Sitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

2. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Viszlai Viktort választja.

Felelős: Sitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

3. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává dr. Szilva Istvánt választja.

Felelős: Sitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

4. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Váradi Lajost választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

5. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Bencze Pétert választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

6. A Társulási Tanács a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját havi bruttó 250.000,- Ft összegben, a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját havi bruttó 180.000,- Ft-ban határozza meg.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

7. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a határozat 1-5. pontjában foglaltakra vonatkozóan a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását – mely jelen határozat 1. mellékletét képezi –, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – mely a határozat 2. mellékletét képezi – aláírja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

1. melléklet a 28/2019. (XII. 17.) határozathoz

*ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA*

1./ Az alapító az alapító okirat 11./ pontjában a Felügyelőbizottság megbízásának tartamára valamint elnöke és tagjainak személye az alábbiak szerint módosul:

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart.

***A felügyelő bizottság elnöke:**

Név: Tamás Barnabás

Lakcím:

Anyja neve:

***A felügyelő bizottság tagjai:**

Név: Viszlai Viktor

Lakcím:

Anyja neve:

Név: dr. Szilva István

Lakcím:

Anyja neve:

Név: Váradi Lajos

Lakcím:

Anyja neve:

Név: Bencze Péter

Lakcím:

Anyja neve:

2./ Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

Kazincbarcika, 2019. december 17.

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító

Az okiratot szerkesztette és ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta dr. Kovács Beáta ügyvéd (székhely:3600 Ózd, Munkás út 5. Nyilvántartási szám:04-030907 KASZ:36063677).
Ellenjegyzem Kazincbarcikán, 2019.december 17.napján:

ALAPÍTÓ OKIRAT

A ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2019. december 17. napján elfogadott módosításokat. A módosítások vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontja alapján, a hulladékgazdálkodás helyi önkormányzati közfeladatnak minősül. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, amely feladatot a 13.§ (6) bek. ill. 35.§ (1) bek. b.) pontja szerint a Társaság – a közszolgáltatóval megkötött szerződés alapján- alvállalkozóként lát el.

Az alapító jelen okirat aláírásával kifejezi azon szándékát, hogy olyan nonprofit gazdasági társaságot hozzon létre, - a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási alapelvek szem előtt tartásával, regionális és térségi területen az ellátásra kötelezettek számára, - szervezi és ellátja a települési önkormányzatok területén fellelhető, illetve képződő települési hulladék kezelését, mely magában foglalja a hulladék begyűjtését, szelektív gyűjtését, szállítását, előkezelését, tárolását és ártalmatlanítását is.

1./ A társaság neve és székhelye

A társaság neve:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített elnevezése:	ZV Nonprofit Kft.
A társaság székhelye:	3720 Sajókaza, külterület 082/21. hrsz.

A társaság telephelye:	3720 Sajókaza, 082/19. hrsz.
	3720 Sajókaza, 082/22.hrsz.
	3720 Sajókaza, 082/26. hrsz.
	3720 Sajókaza 082/27.hrsz
	3720 Sajókaza, 082/25. hrsz.
	3720 Sajókaza, 0101/4. hrsz.
	3720 Sajókaza,0101/10. hrsz.

A társaság fióktelepe:	3780 Edelény, 050/3 hrsz.
	3752 Szendrő, 0428/6 hrsz.
	3800 Szikszó, 069/2 hrsz.
	3600 Ózd, 9255 hrsz.
	3600 Ózd Zrínyi Miklós út 5/A.
	3630 Putnok, 0123/15 hrsz
	3671 Borsodnádásd 058/1 hrsz
	3600 Ózd 7997/3 hrsz
	3700 Kazincbarcika, 175/3 hrsz.
	3700 Kazincbarcika, 2627/3 hrsz.

2./A társaság alapítójának neve, székhelye

Alapító: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Képviselő: Szitka Péter a Társulás Elnöke
Törzskönyvi azonosító: 549989
Statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05
Adószám: 15549989-2-05

3./ A társaság nonprofit jellege

A társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására került megalapításra.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság nonprofit jellege folytán más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

4./ A társaság tevékenységi köre a TEÁOR 2008 nomenklátúra alapján

Főtevékenység:	3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése	
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése	
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	
3831'08	Használt eszköz bontása	
3832'08	Hulladék újrahasznosítása	
3900'08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés	
4221'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	
4299'08	Egyéb máshova nem sorolt építés	
4677'08	Hulladék-nagykereskedelem	
4941'08	Közúti áruszállítás	
5210'08	Raktározás, tárolás	
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás	
5224'08	Rakománykezelés	
5229'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás	
7211'08	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés	
7219'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	
7490'08	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	
7712'08	Gépjárműkölcsonzás (3,5 tonna fölött)	
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése	
8130'08	Zöldterület-kezelés	
7021'08	PR, kommunikáció	
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	
7311'08	Reklámügynöki tevékenység	
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

5./ A társaság vagyona

A társaság törzstőkéje: 1.200.700.678,-Ft, azaz Egymilliárd-kétszázmillió-hétszázezer-hatszázhetvennyolc forint, mely 100 %-ban pénzbeli hozzájárulásból áll;

A társaság törzstőkéjét az alapító az alapítással egyidejűleg 3.000.000,-Ft összegben hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta akként, hogy azt átutalással teljesítette a társaságnak erre a célra elkülönített bankszámlája javára.

Az alapító 2015. május 28. napján a társaság törzstőkéjének 93.500.000,-Ft összeggel történő felemeléséről döntött, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 96.500.000,-Ft lett. A törzstőke emelés összegét az alapító hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta akként, hogy azt átutalással teljesítette az erre a célra elkülönített bankszámlája javára.

Az alapító 2015. december 16. napján elhatározta a társaság törzstőkéjének 374.568.247,-Ft - Ft összeggel történő felemelését, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 471.068.247,-Ft A tőkeemelés új törzsbetét szolgáltatásával valósul meg akként, hogy 374.568.247,-Ft összeget az alapító pénzbeli hozzájárulásként bocsát a társaság rendelkezésre, mely összeget jelen alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül, átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

Az alapító 2016. december 14-én határozatot hozott a 471.068.247,-Ft összegű törzstőke felemelésére új törzsbetét szolgáltatásával, 489.350.922,-Ft pénzbeli hozzájárulással, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 960.419.169,-Ft, akként, hogy a tőkeszolgáltatást az Alapító két részletben, 2017. január 31-ig átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

Az alapító 2019. június 25-én határozatot hozott a 960.419.169,- Ft összegű törzstőke felemelésére új törzsbetét szolgáltatásával, 240.281.509,- Ft pénzbeli hozzájárulással, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 1.200.700.678,- Ft, akként, hogy a tőkeszolgáltatást az Alapító 2019. augusztus 31. napjáig átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

6./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

7./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- vagyonkimutatás jóváhagyása;
- törzstőke felemelése, leszállítása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
- olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, - beleértve a hitel felvételéről való döntést is - melynek értéke a 100.000.000,-Ft-ot (Százmillió forintot) meghaladja;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- ügyvezetővel, a felügyelő bizottság tagjával, a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviselétéről;

- a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása; ideértve a gazdálkodó szervezet átalakulása, egyesülése, szétválása ügyében történő döntéshozatalt, továbbá mindazon ügyeket, melyekben a Társaság ügyvezetőjének személyes érintettsége fennáll.
- alapító okirat módosítása;
- a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése
- üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- döntés mindazokban az ügyekben, melyeket törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

A szerződések, illetve jogügyletek értékhatárának számítása során az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított értékét, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított szerződéses értéket kell alapul venni.

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, melyeket ügyvezető a „Határozatok könyvébe” köteles bevezetni.

8./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, így különösen döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 100 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat.

Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet évenkénti, nettó értékét kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító a Ptk.-ban és az alapító okiratban az alapító hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben jogosult eljárni. A gazdasági társaságot érintő ügyeket – a társaság ügyvezetőjének javaslatára – az alapítót képviselő Társulási Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

9./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;

b./ az alapító a társaság ügyvezetőjének hatáskörét nem vonhatja el. Az ügyvezető felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók;

c./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezési jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet / távbeszélő, fax, e-mail, stb. / Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíráson a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;

d./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;

e./ az alapító a döntéseit írásban a határozat, jegyzőkönyv, vagy ezek kivonatai megküldésével legkésőbb 30 napon belül közli az érintettekkel.

10./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselét az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Amennyiben a Ptk. eltérően nem rendelkezik az ügyvezető feladata különösen:

- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a jogszabály által a társaság működéséhez kapcsolódóan előírt további szabályzatokat;
- amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolóját;
- az alapító és a felügyelő bizottság elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság szakmai tevékenységéről szóló beszámolót;
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
- gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére;
- dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve - amely által a társaság 50 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
- a felügyelő bizottság hozzájárulásával, az alapító Társulási Tanács értesítését követően dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve - amely által a társaság 50 millió forintot meghaladó, azonban 100 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír;

- dönt a Társaság által alapított gazdálkodó szervezetnél mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe;

A társaság ügyvezetője 2013. augusztus 26. napjától 2022.szeptember 11. napjáig terjedő időre:

név: Sztupák Péter

lakcím: 3700 Kazincbarcika, Ménes utca 11.

anyja neve: Virág Ibolya

szül.: Kazincbarcika, 1979. 04. 15.

adóazonosító jel: 8410112620

Az ügyvezető felett a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, a kártérítési igények érvényesítésével összefüggő munkáltatói jogokat az alapító, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

Az ügyvezetői megbízatás megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit (határozatokat) a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

11./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a 2009. évi CXXII. törvény 4.§ (2) bek. második fordulata alapján 5 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).

****A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart.***

***A felügyelő bizottság elnöke:**

Név: Tamás Barnabás

Lakcím:

Anyja neve:

***A felügyelő bizottság tagjai:**

Név: Viszlai Viktor

Lakcím:

Anyja neve:

Név: dr. Szilva István

Lakcím:

Anyja neve:

Név: Váradi Lajos

Lakcím:

Anyja neve:

Név: Bencze Péter

Lakcím:

Anyja neve:

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a legfőbb szerv hagy jóvá. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

A felügyelő bizottság a 9./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésén hozott határozatával írásban gyakorolhatja.

A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni. A felügyelő bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja az elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

12./ A társaság képviselte és a cégjegyzés módja

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy

- az ügyvezető a céget egyedül, önállóan jegyzi;
- a társaság -ügyvezető által feljogosított- munkavállalói közül két alkalmazott az ügyek meghatározott csoportjában együttesen jegyzi a céget.

a hiteles aláírási címpéldányának vagy az ügyvéd által hitelesített aláírás mintának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult ügyvezető

név: Sztupák Péter

lakcím: 3700 Kazincbarcika, Ménes utca 11.

anyja neve: Virág Ibolya

szül.: Kazincbarcika, 1979. 04. 15.

adóazonosító jel: 8410112620

13./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Székhely:

Könyvvizsgálói engedély száma:

Cégjegyzék száma:

„Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.

3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.

000808

05-09-006124

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Györffi Dezső

Könyvvizsgálói engedély száma: 001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2015. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valóságának ellenőrzése, és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását alapítói határozat rögzíti.

14./ Üzletrész bevonása felosztása

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja.

Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft.-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

15./ A társaság működésének időtartama

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

16./ Egyéb rendelkezések

Az alapító a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzíti, hogy az általa jelen okirattal alapított társaság átlátható szervezetnek minősül. Erre figyelemmel a felek rögzíti, hogy társaságalapítási szándéka megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8. §-ába írt rendelkezésekbe.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a./ pontjára figyelemmel, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyet meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve egyéb kötelező szabályozás köt. A társaság e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a www.zoldvolgy.hu honlapon tesz eleget.

a./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók egyes, a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatait.

b./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről a szerződés létrejöttét, illetve módosítását követő 60 napon belül.

Ezen pont alkalmazása során a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a

vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

c./ A társaság és az alapító között létrejött szerződést annak aláírását követő 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt abban az esetben, ha a társaság és az alapító a társaság tevékenységi körébe tartozó szerződést köt és a szerződés tárgyának értéke nem haladja meg a 10 MFt-ot;

d./ Az ügyvezető köteles az aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;

e./ A társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;

f./ Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglönyben tesz eleget.

g./ A társaság e-mail elérhetősége: info@zoldvolgy.hu

A társaság alapítója 2015. május 28. napján hozta meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 9. § (2) bekezdése szerinti határozatát, melyre figyelemmel 2015. május 28. napjáig a társaság működésére a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2015. május 29. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.
Kazincbarcika, 2019. december 17.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító sk.

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére a 11. pont módosítása adott okot.

Az okiratot egységes szerkezetbe foglalta és a módosításokat a Ctv. 51.§ (3) bek. alapján ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta dr. Kovács Beáta ügyvéd (székhely: 3600 Ózd, Munkás út 5. Nyilvántartási szám: 04-030907 KASZ: 36063677) Ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján a hatályos tartalomnak.

Kazincbarcika, 2019. december 17.

dr. Kovács Beáta ügyvéd

5. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Kft. alapító okiratának módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, egyhangúlag elfogadta a módosítást.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal (182.697 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
29/2019. (XII. 17.) határozata
a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a SAJÓ-BÓDVA Kft. Felügyelő Bizottságának elnökévé Szitka Pétert választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

2. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a SAJÓ-BÓDVA Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikót választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

3. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a SAJÓ-BÓDVA Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Demeter Ádámot választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

4. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a SAJÓ-BÓDVA Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Sike Ferencnét választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

5. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre a SAJÓ-BÓDVA Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává Tóth Balázst választja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

6. A Társulási Tanács a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját havi bruttó 250.000,- Ft összegben, a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját havi bruttó 180.000,- Ft-ban határozza meg.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

7. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a határozat 1-5. pontjában foglaltakra vonatkozóan a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosítását – mely jelen határozat 1. mellékletét képezi –, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – mely a határozat 2. mellékletét képezi – aláírja.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 1.

1. melléklet a 29/2019. (XII. 17.) határozathoz

**SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

1./ Az alapító okirat 10./ pontjának első bekezdését és személyi részét az alapító 2020. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

10./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a 2009. évi CXXII. törvény 4. § /2/ bekezdésének második fordulata alapján 5 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani /kijelölni/.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Szitka Péter
Anyja neve:
Lakcím: .

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó
Anyja neve:
Lakcím:

Név: Demeter Ádám
Anyja neve:
Lakcím:

Név: Sike Ferencné
Anyja neve:
Lakcím:

Név: Tóth Balázs
Anyja neve:
Lakcím:

2./ Jelen módosítás az alapító okiratot egyebekben nem érinti.

Kazincbarcika, 2019. december 17.

.....
**Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító**

Ellenjegyzem:

dr. Buza Orsolya ügyvéd (KASZ: 36058200)

Kazincbarcika, 2019. december 17.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2019. december 17. napján elfogadott és 2020. január 1. napjától hatályos módosításokat. A módosítások vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

1./ A társaság neve, székhelye, telephelye

A társaság neve:	SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített elnevezése:	SAJÓ-BÓDVA Kft.
A társaság székhelye:	3720 Sajókaza, külterület 082/21 hrsz.
A társaság telephelyei:	3720 Sajókaza, külterület 082/19 hrsz. 3720 Sajókaza, külterület 082/25 hrsz. 3720 Sajókaza külterület 0101/4 hrsz. 3720 Sajókaza külterület 082/21/A hrsz 3720 Sajókaza, külterület 082/26 hrsz.

2./ A társaság alapítójának neve, székhelye

Alapító:	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Székhely	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Képviselő:	Szitka Péter a Társulás Elnöke
Törzskönyvi azonosító:	549989
Statisztikai számjel:	15549989-3821-327-05
Adószám:	15549989-2-05

3./ A társaság tevékenységi köre a TEÁOR 2008nomenklatura alapján

Főtevékenység: 6820'08	Saját tulajdonú bérelt ingatlan, bérbeadása, üzemeltetése
3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831'08	Használt eszköz bontása
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
3900'08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4221'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299'08	Egyéb máshova nem sorolt építés
4677'08	Hulladék nagykereskedelem

4941'08	Közúti áruszállítás
5210'08	Raktározás, tárolás
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'08	Rakománykezelés
5229'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
7211'08	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
7219'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7490'08	Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712'08	Gépjárműkölcsönzés (3.5 tonna fölött)
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8130'08	Zöldterület-kezelés
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

4./ A társaság vagyona

A társaság törzstőkéje: 1.098.928 859,-Ft, azaz egymilliárd- kilencvennyolcmillió- kilencszázhuszonnyolcezer-nyolcszázötvenkilenc forint, mely 10.000.000,-Ft (Tízmillió forint) készpénzből és 1.088.927.859,-Ft (egymilliárd-nyolcvannyolcmillió- kilencszázhuszonnyolcezer-nyolcszázötvenkilenc forint) nem pénzbeli hozzájárulásból áll;

Az apport tárgya a Sajókaza külterület

- 082/19 hrsz.-ú, „kivett szemétkerakó telep és út” megnevezésű, 19 ha 7000 m² alapterületű
 - 082/20 hrsz.-ú, „kivett út” megnevezésű, 1 ha 1218 m² alapterületű
 - 082/21/A hrsz.-ú, „géptároló szin” megnevezésű, 480 m² alapterületű
 - 082/25 hrsz.-ú, „kivett szemétkerakó telep” megnevezésű, 2 ha 2825 m² alapterületű ingatlan,
 - a Sajókaza külterület 0101/4 hrsz.-ú ingatlanon található, 186 m² alapterületű „mérlegház és hídmérleg”, mint felépítmény és a 8 m² alapterületű, „porta”, mint felépítmény;
- továbbá az apportlistában felsorolt ingó vagyontárgyak.

Az apport tárgya továbbá Sajókaza külterület 082/26 hrsz.-ú, kivett szemétkerakó telep megnevezésű és 1 ha 5093 m² területű ingatlan (földterület és felépítményei) és vagyonelemei az alábbiak szerint:

- Gép és alapanyag tároló
- Komposztáló fedett
- Komposztáló nyitott
- Konténer szociális célra
- Közmű-komposztáló telep
- Térburkolat-komposztáló telep

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az alapító nettó könyv szerinti értéken határozta meg. A társaság törzstőkéjéből az alapító mind a pénzbeli hozzájárulást, mind a nem pénzbeli hozzájárulást az alapítást követően hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta.

5./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs
Pótbefizetés: nincs

6./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés:
- vagyonkimutatás jóváhagyása:
- törzstőke felemelése, leszállítása:
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása:
- olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, - beleértve a hitel felvételéről való döntést is – melynek értéke a 100.000.000,- Ft-ot /Százmillió forintot/ meghaladja:
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt:
- ügyvezetővel, a felügyelő bizottság tagjával, a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviselétéről:
- a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása, ideértve a gazdálkodó szervezet átalakulása, egyesülése, szétválása ügyében történő döntéshozatalt, továbbá mindazon ügyeket, melyekben a társaság ügyvezetőjének személyes érintettsége fennáll,
- alapító okirat módosítása:
- a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása:
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása:
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által:
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése:
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről:
- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése:
- üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása:
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése:
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása:
- döntés mindazokban az ügyekben, melyeket törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal:

A szerződések, illetve jogügyletek értékhatárának számítása során az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított értékét, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított arányos összegét kell alapul venni.

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, melyeket ügyvezető a „Határozatok könyvébe” köteles bevezetni.

7./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, így különösen döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 100 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat.

Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet évenkénti, nettó értékét kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító a Ptk.-ban és az alapító okiratban az alapító hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben jogosult eljárni. A gazdasági társaságot érintő ügyeket – a társaság ügyvezetőjének javaslatára – az alapítót képviselő Társulási Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

8./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak:

b./ az alapító a társaság ügyvezetőjének hatáskörét nem vonhatja el. Az ügyvezető felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók:

c./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezési jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet /távbeszélő, fax, e-mail. stb./. Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni:

d./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni:

e/ az alapító a döntéseit írásban a határozat, jegyzőkönyv, vagy ezek kivonatai megküldésével legkésőbb 30 napon belül közli az érintettekkel.

9./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselét az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Az ügyvezető feladata különösen:

- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a jogszabály által a társaság működéséhez kapcsolódóan előírt további szabályzatokat:
- amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket:
- kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot:
- az alapító és a felügyelő bizottság elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót:
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik:
- gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről
- javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére
- dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve – amely által a társaság 50 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat
- a felügyelő bizottság hozzájárulásával, az alapító Társulási Tanács értesítését követően dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve – amely által a társaság 50 millió forintot meghaladó, azonban 100 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír
- dönt a társaság által alapított gazdálkodós szervezetnél mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A társaság ügyvezetője 2017. december 15. napjától 2022. december 31. napjáig:

név:	Lukács Livia
anyja neve:	Drótos Mária
szül:	Kazincbarcika, 1974. szeptember 13
adóazonosító jel:	8393365759
lakcím:	3744 Múcsony, Kossuth L. út 102.
tartózkodási hely:	3700 Kazincbarcika, Vasvári Pál tér 4. fsz. 3.

Az ügyvezető ezen tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el, díjazásáról az alapító jogosult dönteni.

Az ügyvezetői megbíztatás megszűnik:

- határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével
- visszahívással
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

A társaság alkalmazottai felett a munkáltató jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit /határozatokat/ a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

10./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a 2009. évi CXXII. törvény 4. § /2/ bekezdésének második fordulatára alapján 5 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani /kijelölni/.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbíztatása 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Szitka Péter

Anyja neve:

Lakcím:

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó

Anyja neve:

Lakcím:

Név: Demeter Ádám

Anyja neve:

Lakcím:

Név: Sike Ferencné

Anyja neve:

Lakcím:

Név: Tóth Balázs

Anyja neve:

Lakcím:

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a legfőbb szerv hagy jóvá. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség /Ptk. 6:142. §/ szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

A felügyelő bizottság a 8./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésén hozott határozatával írásban gyakorolhatja.

A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni.

A felügyelő bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja az elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

11./ A társaság képviselete és a cégjegyzés módja

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető akadályoztatása esetén eseti jelleggel más, arra jogosult személyt is megbízhat a cég képviseletével.

Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a képviseletre jogosult önállóan írja alá a nevét hiteles aláírási címpéldányának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult:

Név:	Lukács Livia
anyja neve:	Drótos Mária
szül:	Kazincbarcika, 1974. szeptember 13.
adóazonosító jel:	8393365759
lakcím:	3744 Múcsony, Kossuth L. út 102.
tartózkodási hely:	3700 Kazincbarcika, Vasvári Pál tér 4. fsz. 3.

12./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:	„Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.
Székhely:	3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
Könyvvizsgálói engedély száma:	000808
Cégjegyzék száma:	05-09-006124

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy:	Györffi Dezső
Könyvvizsgálói engedély száma:	001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2019. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig tart.
A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valóságának ellenőrzése és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását alapítói határozat rögzíti.

13./ Üzletrész bevonása felosztása

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja.

Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft.-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

14./ A társaság működésének időtartama

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkkel.

15./ Egyéb rendelkezések

Az alapító a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzíti, hogy az általa jelen okirattal alapított társaság átlátható szervezetnek minősül. Erre figyelemmel a felek rögzíti, hogy társaságalapítási szándéka megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8. §-ába írt rendelkezésekbe.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a./ pontjára figyelemmel, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyet meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve egyéb kötelező szabályozás köt. A társaság e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a www.sajobodvaszelektiv.hu honlapon tesz eleget.

a./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók egyes, a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatait.

b./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről a szerződés létrejöttét, illetve módosítását követő 60 napon belül.

Ezen pont alkalmazása során a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

c./ A társaság és az alapító között létrejött szerződést annak aláírását követő 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt abban az esetben, ha a társaság és az alapító a társaság tevékenységi körébe tartozó szerződést köt és a szerződés tárgyának értéke nem haladja meg a 10 MFt-ot;

d./ Az ügyvezető köteles az aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;

e./ A társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;

f./ Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégbírósághoz tesz eleget.

g./ A társaság elektronikus kézbesítési címe, illetve e-mail elérhetősége: lukacs.livia@zoldvolgy.hu

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Kazincbarcika, 2019. december 17.

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére a 10./ pont módosítása adott okot.

Egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:

dr. Buza Orsolya ügyvéd

KASZ: 36058200

Kazincbarcika, 2019. december 17.

6. napirendi pont tárgyalása

Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal (182.697 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
30/2019. (XII. 17.) határozata
az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy Janiczak Dávid 2020. január 3. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottságának elnöke legyen.

Felelős: Sitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy Seszták Ottó 2020. január 3. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottságának tagja legyen.

Felelős: Sitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy Molnár Zoltán 2020. január 3. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottságának tagja legyen.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

4. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy Dávid István 2020. január 3. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottságának tagja legyen.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

5. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy S. Nagy László Győző 2020. január 3. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időre az ÉHG-NEO Zrt. Felügyelő Bizottságának tagja legyen.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

6. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíja havi bruttó 250.000,- Ft összegben, a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja havi bruttó 180.000,- Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Lukács Livia, SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2019. december 17., illetve 2020. január 3.

7. napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2018. II. félévi és 2019. I. félévi munkájáról

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, egyhangúlag tudomásul vette, elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak is.

Kérdés, észrevétel nem érkezett.

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács a tájékoztatót **1.413 igen szavazattal** (182.697 főt képviselve) egyhangúlag tudomásul vette.

8. napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás kintlévőségeiről 2019. december 13. napi állapot alapján

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete

Szitka Péter elnök elmondja, hogy a Társulási korábban döntött arról, hogy minden olyan kintlévőségről, ami a Társulásban lévő tagönkormányzatnak a Társulással szemben fennáll, azt egy nyilvántartásban minden társulási ülésre beterjesztik.

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, tudomásul vette.

Kérdés, észrevétel nem érkezett.

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács a tájékoztatót **1.394 igen** (178.781 főt képviselve), **19 nem** – *Arló* (3.916 fő) **szavazattal** tudomásul vette.

9. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyonához kapcsolódó bérleti szerződés felülvizsgálatára

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén részletes szóbeli kiegészítés hangozott el ügyvezető részéről. A Bizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot.

Szitka Péter, a Társulás elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal** (182.697 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
31/2019. (XII. 17.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyonához kapcsolódó bérleti
szerződés felülvizsgálatáról**

***A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:***

I. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgy és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a BMH Nonprofit Kft. között létrejött bérleti szerződés felülvizsgálatra kerüljön, és a felülvizsgálat eredményeként az alábbi főbb tartalmi elemekkel új bérleti szerződés kerüljön megkötésre:

1. Felek közös megegyezéssel megszüntetik a közöttük fennálló bérleti szerződést,
2. Felek a bérleti szerződés rendelkezéseit a felülvizsgálatra tekintettel 2019. január 1. napjától alkalmazzák,
3. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötendő,
4. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés keretében az alábbiakban felsorolt mellékletek szerinti vagyonelemek képezik:
 - a) a *KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002* azonosítószámú Sajó-Bódva Völgye és Környéke *hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel* elnevezésű projekt során megvalósult, beszerzett, Társulás tulajdonában álló vagyonelemek,
 - b) a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005* azonosítószámú *Sajó-Bódva Völgye és Környéke szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése* elnevezésű projekt során megvalósult, beszerzett, Társulás tulajdonában álló vagyonelemek,
 - c) a *2001/HU/16/P/PE/010 ISPA* azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Társulás tulajdonában álló vagyonelemek,
 - d) a *KEHOP- 3.2.1-15-2017-00013* projekt keretében beszerzett, a Társulás tulajdonában álló vagyonelemek,
 - e) *saját beruházás/beszerzés keretében* megvalósult, beszerzett, a Társulás tulajdonában álló vagyonelemek.
5. Felek rögzítik, hogy Bérlet feladata a bérlemény jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Bérbeadó, illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, biztonságos és jó gazda gondosságának megfelelő működtetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint a bérlemény elemeiben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
6. Felek rögzítik, hogy Bérlet a bérlemény, vagy annak meghatározott része feletti használati jogát harmadik személyre a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása

esetén és csak abban az esetben ruházhatja át, adhatja a bérleményt, vagy annak meghatározott részét albérletbe, ha ezt a jogszabályi, vagy a bérleményre vonatkozó előírások, szerződéses rendelkezések lehetővé teszik, továbbá ha – amennyiben ehhez bármely szerv, testület, hatóság, vagy harmadik személy jóváhagyása szükséges – a szükséges jóváhagyást beszerezte. Felek ezzel összefüggésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a bérlemény hasznosításában – a Bérllővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.

7. Felek rögzítik, hogy Bérllő köteles a bérlemény valamennyi elemének karbantartásáról, őrzéséről, üzemképességének biztosításáról, tisztántartásáról és ápolásáról gondoskodni. A Bérllő e kötelezettségeinek szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének költségei Bérllőt terhelik.
8. Felek rögzítik, hogy Az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. Bérbeadót illető **fix összegű bérleti díj 169.000.000.- Ft + Áfa, azaz Százhatvankilencmillió forint + Áfa**, melyet a Bérllő, a Bérbeadó tárgyévét követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérllővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelemek összességében változás áll be. A Bérllő a fix összegű bérleti díjat számla alapján, a számla kiállításától számított 90 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.
9. A bérleti díj változó összegű része vonatkozásában az alábbi rendelkezések irányadók:

A Bérllő az NHKV Zrt.-vel folytatott díj felülvizsgálati eljárás befejezését és az üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadását követően – de nem később, mint a tárgyévét követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, abból a célból, hogy a Bérbeadó a változó bérleti díj összegét meg tudja állapítani. A Bérleti díj korrekciójának kezdeményezésére a Bérllő kezdeményezésének hiányában a Bérbeadó is jogosult. A Bérbeadó a Bérllő által közölt korrekciós felhívó levél kézhezvételétől számított 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérbeadó a változó bérleti díjat a számlakiállítástól számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérllő felé.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a bérleti díj korrekciója azt eredményezi, hogy a változó díj negatív összeggel zárul és a Bérbeadó terhére fizetési kötelezettséget eredményez, akkor a Felek a jelen szerződés bérleti díjra és elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit újra tárgyalják.

A Bérllő a felhívó levélben köteles a Bérbeadóval közölni,

- a korrekcióra alapot adó számításokhoz az alapadatokat,
- az általa elvégzett számítás eredményét.

A változó bérleti díj mértékét szerződő felek az alábbi képlet alkalmazásával határozzák meg:

Változó bérleti díj (V_b) = [Bérlő közszolgáltatással kapcsolatos árbevétele (BV) – (a Bérlő közszolgáltatással kapcsolatos költségei, ráfordításai (B_k)+Fix bérleti díj (F_b Társulások))] $\times$ Teljesítési arány (T_a)

A képlet alkalmazása során

- „Bérlő közszolgáltatással kapcsolatos árbevétele (BV)” az NHKV Zrt., mint szolgáltatást finanszírozó által a Bérlő részére a tárgyévre megállapított nettó árbevétel egyenleg,
- „Bérlő közszolgáltatással kapcsolatos költségei, ráfordításai (B_k)” a Bérlőnek a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos költségei, ráfordításai forintban kifejezve (Társulásnak fizetendő bérleti díj nélkül),
- „Fix bérleti díj” a Társulások részére megállapított bérleti díj összegéből a fix összegben meghatározott díjrész,
- „Teljesítési arány (T_a)” az NHKV Zrt. által a tárgyévben elismert, a Bérlő alvállalkozói közötti teljesítményarány (teljesített literarány) százalékban kifejezve.

10. A bérleti szerződést Felek a közszolgáltatási szerződés hatályosulásától számított 10 éves határozott időre kötik meg.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve értelemszerűen

II. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a határozat I. pontjában felsorolt rendelkezéseket tartalmazó bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve értelemszerűen

III. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a bérleti díj a 2019. év vonatkozásában a határozat I. pontjában szereplő metodika szerint és mértékben kerüljön meghatározásra, azzal, hogy a bérleti díj összege és annak meghatározására szolgáló számítás a bérleti szerződés hatálya alatt évente felülvizsgálatra kerül.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2019. december 17., illetve értelemszerűen

10. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete

Szitka Péter, a Társulás elnöke tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és két módosítást eszközölt. Edelény polgármestere jelezte, hogy ő nem szeretné ellátni ezt a feladatot, ezért helyette Molnár Zoltánt, Perkupa polgármesterét javasolja a Bizottság a tagjainak sorába.

A másik módosítás a tiszteletdíjat érinti, mely 20.000 Ft emeléssel 50.000.- Ft-ra változna.

A Pénzügyi Bizottság mindkét módosító javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság által elfogadott módosításokkal kiegészített határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal (182.697 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
32/2019. (XII. 17.) határozata
a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács 2020. január 1. naptól a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottsága tagjának és elnökének választja Dávid Istvánt, Szuhakálló Község Önkormányzatának polgármesterét.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2020. január 1.

2. A Társulási Tanács 2020. január 1. napjától a Pénzügyi Bizottságot az alábbi összetétel alapján választja meg:

- a) Arló – Vámos Istvánné dr. Polgármester Asszony
- b) Ormosbánya – Sike Ferencné Polgármester Asszony
- c) Alsódobsza – Búdi Károly Polgármester Úr

- d) Gesztely – Simon István Polgármester Úr
- e) Szikszó – Sváb Antal Béla Polgármester Úr
- f) Mályinka – Győrfi Gábor Polgármester Úr
- g) Perkupa – Molnár Zoltán Polgármester Úr
- h) Parasznya – Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó Polgármester Asszony

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2020. január 1.

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjai tevékenységükért havi bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíjban részesüljenek.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2020. január 1., illetve értelemszerűen

11. napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által beszerzett hulladékgyűjtő edényzetekről és az azok kiosztásával járó feladatok elvégzéséről, valamint javaslat a települések részéről elvégzendő feladatok elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete

Szitka Péter, a Társulás elnöke elmondja, hogy az elmúlt időszakban társulási üléseken többször szóba került, hogy a különböző edényzetek hogyan kerülnek kiosztásra, milyen alapidokumentumok vannak ehhez, a tagönkormányzatoknak mi a feladata ezzel kapcsolatban.

Dávid István, a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzáfűzi, hogy a tájékoztatóban határidők is vannak megjelölve az edényzet kiosztására, kéri az Önkormányzatoktól, hogy próbálják ezeket betartani, hiszen jó néhány település nem élt még ezzel a lehetőséggel.

Üveges Attila, Szögliget polgármesterének kérdése, hogy kb. 62% az, akinek ki tudnák osztani az edényzetet. A maradék 38%-nak mit mondjanak? Hiszen szemétszállítási díjat egyforma összegben fizetnek.

Sztupák Péter, a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. ügyvezetője szóbeli kiegészítőjében elmondja, hogy a zöld hulladék egy speciális dolog, mert az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy ahány település, annyiféle szokás a zöld hulladék tekintetében. Ők annak idején azt gondolták, hogy mindenki élni fog a lehetőséggel, és örülni fog egy 240 literes edénynek, de a tapasztalat azt mutatja, hogy minél kisebb egy település, annál inkább kevésbé veszik igénybe a lakosok ezt a szolgáltatást. A 2006-os ISPA-projektben és a 2009-es szelektív projektben kiosztásra kerültek komposztáló edényeket is. Ezen

túlmenően döntően azok a családok, akik nem 800 m²-es telken, hanem 2-3.000 m²-es telken élnek, az a tendencia, hogy mindenki saját maga komposztál otthon. Az volt a Társulás Pénzügyi Bizottságának is a véleménye, hogy előbb ki osszák a 62%-ot; lesz olyan település, aki a 62%-ot sem fogja felhasználni; várhatóan lesz olyan település, aki nagyon szívesen ezt befogadná, mert többletigénye van. Ezt a problémát amiatt is kezelni kell, mert az újonnan csatlakozó települések most fognak kapni szelektív és kommunális edényzetet, de a zöldhulladék gyűjtő egyelőre még nem.

Azért különített el forrást a Társulás ezeknek az edényeknek a beszerzésére, hogy minél kevesebb műanyag zsákot kelljen a Zöld Völgynek megvenni. Úgy gondolja, hogy elsősorban legfontosabb a szemléletformálás, és hogy szép lassan kivezessék a műanyagzsákokat a települések életéből. Ez mindenki részéről toleranciát igényel. Lesz nyilván nyáron is olyan esősebb időszak, amikor a zöld hulladék nem két hét alatt 240 liter, hanem akár ötnaponként is megtelik, meg lesz olyan időszak, amikor ez kevésbé igaz. Kéri a polgármestereket, hogy ezt a toleranciát tolmácsolják a településen élők felé, hogy ők próbálják az átmeneti időszakot egy-egy zsákkal orvosolni, de hosszú távon az a céljuk – saját technológiájuk okán is – hogy a műanyagzsáktól előbb-utóbb teljesen megszabaduljanak.

A zöld edények további beszerzése akkor lesz indokolt, hogyha mindenkinél kiosztásra került, és egy tabula rasa után megnézik a valós igényeket, hogy a települések még mennyit igényelnek ebből, és utána tudnak, véleménye szerint nyárra egy végleges rendszert összehozni.

Kéri, hogy mindenki, akinek a 62% sok vagy kevés, jelezze a Társulás irányába minél hamarabb, mert akkor a megmaradó készlet vagy a jövőbeli átadási igény mihamarabb ki tud kristályosodni. Ezért kérnek arra minden önkormányzatot, hogy minél előbb kezdjék el a településén osztani az edényt, mert osztás után fog kiderülni valójában az igazi szükséglet.

Szitka Péter, a Társulás elnöke további kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 93 fő

Szitka Péter, a Társulás elnöke megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.413 igen szavazattal (182.697 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

33/2019. (XII. 17.) határozata

a települések részéről elvégzendő feladatok elfogadására

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a települések az előterjesztésben részletesen leírt feladatokat lássák el a Társulás által beszerzésre került edényzetek lakossághoz történő eljuttatása keretében.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Társulás tagönkormányzatainak polgármesterei

Határidő: 2019. december 17., illetve értelemszerűen

Szitka Péter, a Társulás elnöke megköszönte a tagok részvételét és bezárta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését.

k. m. f.



Szitka Péter
a Társulás elnöke

*Dr. Szuromi Krisztina jegyző
távollétében:*



Dr. Juhász Hajnalka
aljegyző